Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Załącznik nr 12 do Programu
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla
Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

.....

.....

Dane asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością
(nazwisko, imię, adres zamieszkania)

Ewidencja biletów komunikacyjnych

w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

za miesiąc .....2026 r.*

Lp.	Imię i nazwisko asystenta	Data pobrania/zakupu biletów	Liczba pobranych/zakupionych biletów	Data wyjazdu z osobą z niepełnosprawnością	Cel wyjazdu oraz imię i nazwisko osoby z niepełnosprawnością	Koszt zakupu	Podpis asystenta	Uwagi (np. rodzaj biletu)
1	2	3	4	5	6		7	8
					Razem			

*Koszt zakupu należy udokumentować w formie biletu, rachunku, paragonu albo faktury, dołączonej do ewidencji biletów komunikacyjnych. W tej samej formie, w celu wykazania, musi zostać udokumentowany fakt przejazdu przez uczestnika, któremu towarzyszy asystent, o ile przejazd przez uczestnika nie jest nieodpłatna, co musi zostać również udokumentowane.

PCPR ŁUKÓW

..... Data i Podpis Asystenta

..... Data i Podpis Uczestnika

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łukowie
ul. Broniewskiego 20/26, 21-400 Łuków,
tel. (0 25) 798 99 13 / 509-199-790
e-mail: sekretariat@pcpr.lukow.pl, www.pcpr.lukow.pl