

Zarządzenie Nr 8/2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łukowie z dnia 24 maja 2024 roku

w sprawie zasad realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
„Aktywny samorząd” w 2024 roku.

Na podstawie § 15 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łukowie przyjętego uchwałą Nr 1/3/2024 Zarządu Powiatu Łukowskiego z dnia 7 maja 2024 r. oraz Umowy nr AS3/000062/03/D z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd”, w zw. z Decyzją Rady Nadzorczej PFRON, która uchwałą nr 19/2023 z dnia 29 września 2023 r. zakończyła formę pilotażu programu i wprowadziła modyfikacje w zakresie uczestnictwa osób z niepełnosprawnością w programie „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 19/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 r., w zw. z załącznikiem do uchwały nr 19/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 r. pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku”, z Decyzją Pełnomocników Zarządu PFRON z dnia 9 kwietnia 2024 r. (wystąpienie nr 6/DPR/2024 w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd”) oraz załącznikiem pn. „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”, zarządzam co następuje:

§1.

Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” mają zastosowanie n/w dokumenty programowe:

- a) program „Aktywny samorząd”,
- b) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”,
- c) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku”.

§2.

1. Ustala się następujące terminy naboru wniosków w 2024 roku w ramach realizacji programu „Aktywny samorząd”:
 - a) moduł I – od 01.03.2024 r. do 31.08.2024 r.
 - b) moduł IIsemestr letni roku akademickiego 2023/2024 – od 01.03.2024 r. do 31.03.2024 r.
semestr zimowy roku akademickiego 2024/2025 – od 01.09.2024 r. do 10.10.2024 r.
2. Wprowadza się w 2024 r. następujące cykle realizacji wniosków złożonych w ramach modułu I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:
 - a) pierwszy cykl – wnioski złożone w terminie: 01.03.2024 r. – 30.04.2024 r. będą realizowane zgodnie z listą rankingową według stanu na dzień 31.05.2024 r., utworzoną zgodnie z sumą punktów uzyskanych podczas oceny merytorycznej, przy czym udzielenie dofinansowania uzależnione jest od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu;
 - b) drugi cykl – wnioski złożone w terminie: 01.05.2024 r. – 30.06.2024 r. będą realizowane zgodnie z listą rankingową według stanu na dzień 31.07.2024 r., utworzoną zgodnie z sumą punktów

uzyskanych podczas oceny merytorycznej przy czym udzielenie dofinansowania uzależnione jest od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu;

- c) trzeci cykl – wnioski złożone w terminie: 01.07.2024 r. – 31.08.2024 r. będą realizowane zgodnie z listą rankingową według stanu na dzień 30.09.2024 r., utworzoną zgodnie z sumą punktów uzyskanych podczas oceny merytorycznej, przy czym udzielenie dofinansowania uzależnione jest od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.

§3.

1. Ustala się preferencje punktowe przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:
 - a) osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia) – 10 pkt.
 - b) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - 10 pkt.
 - c) opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności osoby niepełnosprawnej (Eksperta PFRON w ramach obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno – doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 pkt.
 - d) posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (preferencja jest jednorazowa) – 10 pkt.
 - e) wniosek został złożony w pierwszym półroczu 2024 roku – 5 pkt.
 - f) osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2022 lub w 2023 roku – 5 pkt.
 - g) osoba niepełnosprawna zamieszkująca tereny wiejskie – 5 pkt.
 - h) osoba niepełnosprawna, która uczy się w szkole ponadpodstawowej lub dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny – 10 pkt.
 - i) niepełnosprawność sprzężona (dotyczy osób niepełnosprawnych powyżej 16 r.ż) – 10 pkt.
 - j) wnioskodawca posiada umiarkowany stopień niepełnosprawności – 5 pkt.
 - k) osoba niepełnosprawna, która studiuje – 10 pkt.
 - l) wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 10 pkt.
2. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski otrzymały poniżej 10 punktów w ocenie merytorycznej wniosku, uzależnione jest od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
3. Wprowadza się w 2024 r. następujące sytuacje, w których Realizator programu może przyznać zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia dla Wnioskodawców spełniających kryteria udziału w programie „Aktywny Samorząd” moduł II:
 - a) niepełnosprawność sprzężona – 220 zł,
 - b) wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności – 330 zł,
 - c) wnioskodawca posiada średnią ocen z poprzedniego semestru minimum 4,0 – 220 zł.

§4.

1. Wzory wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I oraz modułu II wraz z załącznikami dostępne są na portalu SOW (System Obsługi Wsparcia).
2. Wzory wniosków wraz z załącznikami, dla osób składających wnioski o dofinansowanie w wersji papierowej, stanowiące załącznik do zarządzenia, dostępne są w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łukowie ul. Broniewskiego 20/26, 21-400 Łuków.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Łukowie
Agnieszka Krawczyk